

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
ОАО «Бобруйксельмаш»  
от 19.06.2026 № 2/2026

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции ОАО «Бобруйксельмаш»  
на 2026-2028 г.г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>			
1.1.	Принимать участие в рассмотрении проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Совместно с территориальными органами внутренних дел проводить оценку состояния коррупционных преступлений в Обществе.	В случае совершения и выявления	Комиссия по противодействию коррупции
1.4	Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и теле-коммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

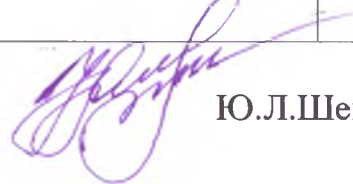
1.6	Обеспечить:	Постоянно	Руководитель Общества
1.6.1	исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;		
1.6.2	планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушения, а также способствующих им причин и условий;		
1.6.3	постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;		
1.7	Принимать меры по:	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.1	порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов;		
1.7.2	порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.		
<b>2. Мероприятия в области кадровой работы</b>			
2.1	Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадастровый реестр Министерства промышленности.	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам и ТО
2.2	Проводить внезапные проверки соблюдения работниками Общества трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам и ТО, начальник охраны
2.3	Вручать под роспись «памятки» лицам, назначаемым (принимаемым) на должности лица, приравненного к государственному должностному лицу	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам и ТО
2.4	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам и ТО

	дополнения.		
<b>3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности</b>			
3.1	Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	Ежеквартально	Конкурсные комиссии
3.2	Обеспечивать:	Постоянно	Конкурсные комиссии
3.2.1	систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);		
3.2.2	прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).		
3.3	Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности.	Постоянно	Комиссия по дебиторской и кредиторской задолженности
3.5	Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, юристконсульт, бухгалтерия, ОМиС, ОМТСиЛ
3.6	Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	Постоянно	Комиссия по дебиторской и кредиторской задолженности
3.7	Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.	Постоянно	Ревизионная комиссия, председатели инвентаризационных комиссий

3.8	При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозрастного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции	2026-2028	Соответствующая комиссия или лицо, которому поручено провести проверку, разбирательство
3.9	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без оформления маршрутного листа к договору	Постоянно	Начальники отделов, исполнитель по договору, юристконсульт
3.10	Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	2026-2028	Главный бухгалтер, начальник ФЭО
3.11	Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Исполнители по договорам, юристконсульт
3.12	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотр.	Постоянно	Начальник охраны
<b>4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b>			
4.1	Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - других работников по направлениям их деятельности.	2026-2028	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ведущий специалист по кадрам и ТО

4.2	Проводить обязательное тестирование отдельных категорий работников, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности.	2026-2028	Ведущий специалист по кадрам и ТО, юристконсульт
4.3	На постоянной основе размещать на официальном сайте общества информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
4.4	Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальные компьютерные сети общества, телеграмм-каналы.		Инспектору по кадрам и идеологической работе
<b>5. Иные организационные мероприятия</b>			
5.1	Предоставлять в управляющую компанию холдинга отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроках, установленных механизмом его реализации.	Ежегодно	Руководитель Общества, секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.2	Вести учет и анализ сведений о правонарушениях работникам антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.3	В случае поступления в Общество копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих незамедлительно направлять в управляющую компанию холдинга для дальнейшего направления в Министерство промышленности Республики Беларусь.	По мере поступления	Руководитель Общества, секретарь комиссии по противодействию коррупции

Секретарь комиссии по противодействию коррупции



Ю.Л.Шевченко